

개별전자협약체결 안내 매뉴얼 (연구자용)

1. 로그인

Copyright(c) NRF 연구사업통합지원시스템

개인정보처리방침

- ① 한국연구재단 연구사업통합지원시스템(<https://ernd.nrf.re.kr>) 접속 후, 연구책임자 본인의 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.
- 2026년도 학술대회 지원사업 신규과제 신청 당시의 주관연구기관장 (학회장 등)
- ② 사용자 등록이 되어있으나 아이디 또는 비밀번호를 잃어버렸을 경우, 아이디/비밀번호 찾기"를 클릭하여 아이디 또는 비밀번호를 찾습니다. 자세한 방법은 한국연구재단 AI정보혁신총괄팀(042-869-7744) 으로 문의 바랍니다.

2. 협약 체결

2-1. 협약과제

The screenshots illustrate the navigation process in the NRF system. The first screenshot shows the user interface with the '기관담당자' dropdown menu highlighted. The second screenshot shows the '협약체결관리' page with various filters and a search button highlighted.

- ① 우측 상단 [기관담당자]를 [연구책임자]로 선택 후, 우측 " 권한변경 " 버튼을 클릭합니다.
- ② 상단메뉴에서 [협약] → 좌측에서 [협약체결관리]를 선택합니다.
- ③ 사업년도: [2026]로 선택합니다.
- ④ 이하 사업분류를 전부 아래와 같이 선택합니다. ※ 아래에서 해당되는 사업을 선택하여 협약과제 확인

학술대회지원사업	[S1] 학술인문사회사업 → [S1A8] 학술단체지원사업 → [S1A8A4] 학술대회지원사업 → [S1A8A4A01] 학술대회개최지원
----------	---

- ⑤ [검색] 버튼을 클릭합니다.

- ✓ <연구책임자 협약서 조회 및 동의 절차 안내>
- ✓ 1.국내외 파견 및 장기체류 확인(사업별 상이)
- ✓ 2.연구비집행 윤리서약서 동의(사업별 상이)
- ✓ 3.조분평정보 입력(사업별 상이)
- ✓ 4.협약서 조회 및 협약 동의

2-1. (참고)

The screenshot shows the e-R&D research management system interface. The main header includes the NRF logo and the text '연구사업통합지원시스템' (Research Project Integrated Support System). The user's name and affiliation are displayed on the left sidebar. The main content area features a grid of menu items, each with an icon and a list of sub-items. The '협약' (Agreement) menu is highlighted with a red box, and its sub-menu item '협약체결' (Agreement Conclusion) is also highlighted with a red box. The contact information for the system is provided at the bottom right.

e-R&D
연구사업통합지원시스템
주요기능 바로가기

연구자 기본정보
개인정보수정
Modify

사용자명
Name

사무실 전화
Office number

기관명
Affiliation

핸드폰
Cell phone

이메일
e-mail

010-*****

@hanmail.net

전산시스템문의(정보시스템지원팀) 042-869-7744

접수 Submit	평가 Assessment	선정 Selection	협약 Agreement	수행과제 Project
<ul style="list-style-type: none">· 신규과제 접수· 접수현황 조회	<ul style="list-style-type: none">· 평가하러가기· 발표자료 등록· 질의내용 응답하기	<ul style="list-style-type: none">· 예비선정결과 확인· 최종선정결과 확인	<ul style="list-style-type: none">· 협약체결· 협약용계획서 최초제출· 협약용계획서 수정제출	<ul style="list-style-type: none">· 수행과제 조회
보고서 Report	정산 Calculate	증명서 발급 Certificate	성과 Outcome	협약 변경 Change agreement
<ul style="list-style-type: none">· 연차보고서 제출· 단계보고서 제출· 결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none">· 연구비 사용실적 확인/등록	<ul style="list-style-type: none">· 증명서류 발급	<ul style="list-style-type: none">· 성과 등록	<ul style="list-style-type: none">· 협약(연구계획)변경

- 위와 같은 화면이 뜨는 경우 [협약] 메뉴에서 "협약체결" 을 클릭하여 협약 절차를 진행합니다.

2-2. 연구비 집행 윤리 서약서 동의

2025년 09월 29일 13시 24분

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

My NRF

협약

협약체결관리

협약현황조회

협약용계획서제출현황

협약체결관리

사업년도 2026

주무부처 -전체-

사업분류 [S1]학술인문사... [S1A8]학술단체... [S1A8A1]국내학... -전체-

연구유형 -전체-

과제명

과제번호

과제형태 -전체-

연구기관

연구개시일

협약진행상태 -전체-

연구책임자

검색

총 1/1건 10건

NO	<input type="checkbox"/>	협약진행상태	협약서	사업년도	사업구분	과제형태	접수번호
1	<input checked="" type="checkbox"/>	연구재단-발송 ①	연구비 집행 윤리 서약서 동의	2025	국내학술지지원	단위과제	

- ① [협약서]에서 "연구비 집행 윤리 서약서 동의" 탭을 클릭합니다.
- ② 클릭하면 동의하셨다는 내용의 팝업창이 뜹니다.

2-3. (연구자 동의 전)윤리서약서 동의

2025년 09월 29일 11시 37분

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

My NRF

협약

협약체결관리

협약현황조회

협약용계획서제출현황

협약체결관리

사업년도 2026

주무부처 -전체-

사업분류 [S1]학술인문사... [S1A8]학술단체... [S1A8A1]국내학... -전체-

연구유형 -전체-

과제명

과제번호

과제형태 -전체-

연구기관

연구개시일

협약진행상태 -전체-

연구책임자

검색

총 1/1건 10건

NO	<input type="checkbox"/>	협약진행상태	협약서	사업년도	사업구분	과제형태	접수번호
1	<input checked="" type="checkbox"/>	연구재단-발송 ①	연구책임자-동의전	2025	국내학술지지원	단위과제	2025024669

- ① 1회 클릭 이후, 협약서 항목이 "연구책임자-동의전"으로 변경된 탭을 다시 클릭합니다.

2-3. (연구자 동의 전)윤리서약서 동의

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ag/indvagm/AgremPledgeCP.xml

☺ **협약체결 동의**

협약서 확인 및 전자협약 체결 동의

- ☑ 전자협약 체결에 동의하시기 전에 아래 협약서의 내용을 반드시 읽어보시기 바랍니다.
- ☑ 전자협약 체결에 동의하시기 위해서는 로그인시 사용하시는 비밀번호를 넣고 "동의"를 클릭하시면 됩니다.
- ☑ 체결에 동의하시면 소속기관(을)과 재단이 법인 공인인증서를 사용하여 전자협약을 체결하는 것에 동의하시는 것입니다.
- ☑ 협약 체결에 문제가 있거나, 이의가 있으실 경우에는 동의를 하지 마시고 소속기관 담당자 혹은 재단 담당자에게 문의주시기 바랍니다.

윤리 서약서 조분평정보 **협약서동의** 4

1 < 동의

○ 연구비 집행 윤리서약서

연구비 집행 윤리서약서

소 속 :
성 명 :
생년월일 :

본인은 연구과제 책임자로서 연구비를 투명하게 집행하기 위해 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

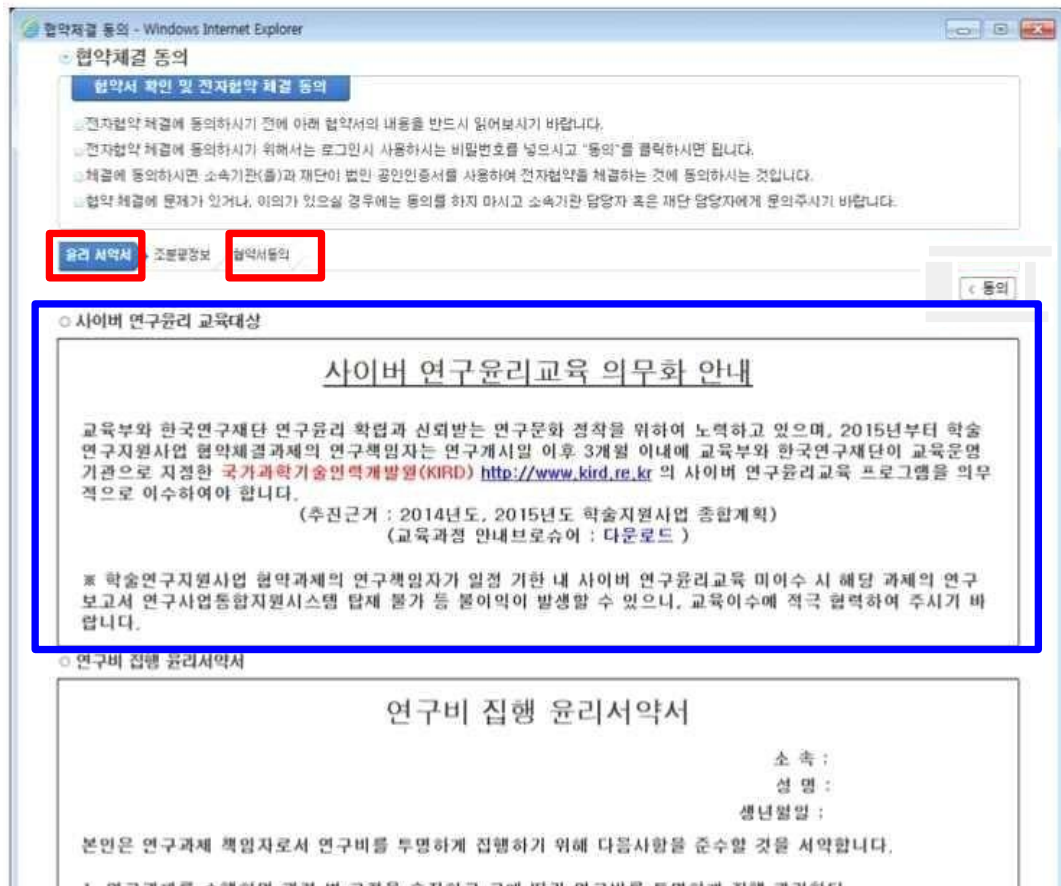
1. 연구과제를 수행하며 관련 법·규정을 숙지하고 그에 따라 연구비를 투명하게 집행·관리한다.
2. 연구비를 연구 목적 외로 집행한 경우, 관련 법·규정에 따라 연구비 환수, 학술지원사업 참여제한 및 관련 정보를 대외에 공개 하는 등의 조치에 동의한다.
3. 연구에 참여하는 연구원과 연구비 집행에 관한 정보를 공유하도록 노력한다. (한국연구재단 연구비 알리미 모바일앱 활용 등)
4. 효율적인 연구관리 수행을 위해 개인정보 중 연락처정보(이메일, 휴대폰번호)를 주관기관에 제공하는 것에 동의한다.

한국연구재단 이사장 귀하

- ① 위와 같이 "연구비 집행 윤리서약서 내용" 에서 세부내용을 확인한 후 "동의" 클릭
- ② '동의하시겠습니까?' 라는 메시지창이 뜨면, "확인"을 누른 후 다음 화면으로 이동
- ③ '성공적으로 처리하였습니다' 라는 내용의 메시지창이 뜨면, "확인"을 누른 후 다음 화면으로 이동
- ④ [협약서동의] 탭을 클릭하여 이동합니다.

※ [조분평정보]는 입력하지 않습니다.

2-3. (참고) 사이버 연구윤리교육의무화 안내



※ [윤리 서약서] 탭에서 “사이버 연구윤리교육의무화 안내”가 보이지 않을 수도 있음. 그런 경우 다음 단계인 [협약서 동의] 탭 클릭하여 진행

<연구윤리 의무교육이란? (NRF 지원 과제에 한함)>

○ 교육이수 의무화 안내(상세 프로그램 한국연구재단 홈페이지 아래 링크 참조)

<https://www.nrf.re.kr/page/464?menuNo=464>

- 교육부/과기부, 한국연구재단의 사업별 시행계획 및 협약에 따라 연구윤리 교육이수 의무화 적용
- 교육대상 : 한국연구재단이 지원하는 연구과제를 수행하는 연구책임자 및 참여연구원

○ 이수방법 : 연구개시 후 3개월 이내, 아래 홈페이지를 방문하여, 연구윤리 교육과정(프로그램)을 이수

⇨ ‘미이수’ 또는 ‘기간만료’인 경우, 연구과제 종료 후, **결과보고서 제출 불가**

2-3. (참고) 사이버 연구윤리교육의무화 안내

○ 교육운영 기관 : 국가과학기술인력개발원(KIRD)

- 교육신청 홈페이지 : <https://alpha-campus.kr>

※ 알파캠퍼스 회원가입 시 연구자정보에 연구자 본인의 '국가연구자번호' 반드시 입력해야 본인 확인이 가능함.

- 교육운영 문의 : 1588-5834, e-kird@kird.re.kr



온라인교육

학습기간 : 2025-07-01 ~ 2025-12-31

연구책임자를 위한 연구윤리(인문사회계)

무료 | 신청가능 | 2h

♡ 59 © 5,872

2-4. 협약서 동의

☑️ 협약체결 동의

협약서 확인 및 전자협약 체결 동의

- ☑️ 전자협약 체결에 동의하시기 전에 아래 협약서의 내용을 반드시 읽어보시기 바랍니다.
- ☑️ 전자협약 체결에 동의하시기 위해서는 로그인시 사용하시는 비밀번호를 넣으시고 "동의"를 클릭하시면 됩니다.
- ☑️ 체결에 동의하시면 소속기관(을)과 재단이 법인 공인인증서를 사용하여 전자협약을 체결하는 것에 동의하시는 것입니다.
- ☑️ 협약 체결에 문제가 있거나, 이의가 있으실 경우에는 동의를 하지 마시고 소속기관 담당자 혹은 재단 담당자에게 문의주시기 바랍니다.

< 검증모듈 다운로드

윤리 서약서 > 조분평정보 > **협약서동의**

비밀번호

< 첨부파일보기

< 동의

○ 협약서

☰
🔍
🖨
93%
📄
👤
✎

연구개발과제표준협약서

(전문기관 및 주관연구기관 협약용)

연구개발사업명	국내학술지지원				
연구개발과제명					
협약연구개발비 (단위:천원)				
전문기관	한국연구재단 이사장				
주관연구기관	학회	주관 연구책임자			
연구 개발비	(단위:천원)				
	구분	정부출연금	기업부담금	기타	계
	1차 연도				
	2차 연도				
	3차 연도				
	4차 연도				
	5차 연도				
6차 연도					

1/9

☒ 닫기

- ① 체결할 협약서를 확인합니다.
 - **협약서가 보이지 않는 경우, (화면 상단의) [검증모듈 다운로드]**를 선택하여 관련 **프로그램을 설치**합니다.
 - 이후 문제 발생 시, **한국연구재단 정보시스템총괄지원팀(042-869-7744)**으로 문의 바랍니다.
- ② 비밀번호 입력란에 로그인할 때 입력한 비밀번호를 입력한 후,
- ③ **"동의"** 버튼을 누르면 **연구자 협약체결이 완료**됩니다.
 - ※ 협약서 인쇄 및 파일 저장은 가능하나, 화면 캡처는 보안모듈로 인해 **불가능**함

2-5. 협약현황 조회

<“협약현황 조회” 화면입니다.>

- ① 연구자 동의 후에는 **[협약서조회]**가 **[동의]**로 보입니다.
 - 학술단체 지원사업(**학술대회 지원사업**)의 경우, 연구책임자가 개봉하고 동의하면, 주관기관 개봉 및 주관기관 전자서명이 **동시에 진행**되나, 주관연구기관이 **대학부설 연구소인 경우 산학협력단장이 협약의 주체이므로 동시에 진행되지 않을 경우**, 아래의 안내에 따라 처리 요망
 - ※ 이후 '주관기관-개봉' → '주관기관-전자서명' → '재단-승인' 절차를 거쳐 [협약 완료]가 됩니다.
 - ※ 연구자 동의 완료 후, 주관기관(대학 산학협력단인 경우)에 전자서명을 요청하시어 협약 절차를 완료하여 주시기 바랍니다.
- ② “동의”를 클릭하면, (협약진행이력 및) **협약서 전문 조회가** 가능합니다.
 - [협약서 조회] 화면에서 [첨부파일보기] 버튼을 클릭하면 협약과 관련된 첨부파일을 볼 수 있습니다.
- ③ [협약진행이력]의 **“조회”**를 클릭하면, 협약진행 이력을 확인할 수 있습니다.